

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene Eisen

Nr.	Eis
a-e-1	Eigenaar bestanden. Opdrachtgever is en blijft eigenaar van de aangeleverde bestanden, zowel analoog als digitaal. Opdrachtgever kan te allen tijde dit materiaal, per direct, terugvragen. Het is Inschrijver bekend dat deze hiermee de KVGGO-leveringsvoorwaarden met betrekking tot het eigendomsrecht niet als uitgangspunt en voorwaarde erkent.
a-e-2	Overdracht einde Raamovereenkomst Na beëindiging van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer zorgdragen voor een overdracht aan de mogelijk nieuwe leverancier(s) van Opdrachtgever, dan wel aan Opdrachtgever zelf. Deze overdracht betreft alle betaalde voorraden, documenten, bronbestanden, files, informatie en dergelijke die Opdrachtnemer in haar bezit heeft. Kosten ten behoeve van deze overdracht zitten verdisconteerd in de prijsaanbieding. Hiervoor kunnen geen separate bedragen in rekening gebracht worden.
a-e-3	Geen invulling kunnen geven aan een nadere opdracht Indien Opdrachtnemer aantoonbaar niet kan voldoen aan de eisen van een nadere opdracht, dan is Opdrachtgever gerechtigd deze specifieke opdracht als separate opdracht in de markt te zetten.
a-e-4	Beschikbaarheid papier Indien een bepaalde papiersoort niet meer leverbaar is, treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. Er zal een, naar oordeel van Opdrachtgever, op zijn minst gelijkwaardige vervanger geleverd worden, tegen hetzelfde tarief.
a-e-5	DTP-werkzaamheden Opdrachtnemer is in staat op verzoek van Opdrachtgever kleine DTP- werkzaamheden uit te voeren. Voor formulieren en andere Drukwerk waar opmaak moet worden gedaan (uitgezonderd briefpapier, envelop en visitekaartjes) kan per keer dat Opdrachtnemer op moet maken, kosten in rekening worden gebracht. Alle opmaak geschiedt in de huisstijl van het CIZ.
a-e-6	Vaste bestellers Opdrachtnemer neemt alleen afroepen in behandeling van de contactpersonen van de afdeling Facilitair, Communicatie of van de afdeling Administratieve Ondersteuning (AO). Managementondersteuners bestellen via de portal ook drukwerk als voorraad op de CIZ-regiokantoren.
a-e-7	Offset en digitaal printwerk Opdrachtnemer levert zowel offset drukwerk als digitaal printwerk.
a-e-8	Verwerkersovereenkomst Na gunning van de opdracht wordt er tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst gesloten. Hiervoor wordt de standaard verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever (zie Bijlage 10) gebruikt.

a-e-9	Kwaliteit Alle leveringen dienen van goede kwaliteit te zijn. Opdrachtgever hanteert hiervoor de norm van de KVGGO-Leveringsvoorwaarden. Afwijkingen hierin zullen direct worden afgekeurd. Indien Inschrijver niet in staat is om tijdig en/of goed een nieuwe levering te garanderen, staat het Opdrachtgever geheel vrij om bij een andere organisatie deze drukwerkopdracht onder te brengen.
a-e-10	Relatieve vochtigheid papier Aanlevering van het papier geschiedt met een relatieve vochtigheid (RV) tussen de 27 en 35%.
a-e-11	Relatieve vochtigheid enveloppen, flyers en visitekaartjes (promotioneel drukwerk) Aanlevering van de enveloppen en promotioneel drukwerk geschiedt met een relatieve vochtigheid (RV) tussen de 35% en 40%.
a-e-12	Kwaliteitscontrole Inschrijver garandeert een kwaliteitscontrole, voordat de levering plaatsvindt.
a-e-13	Proefdruk Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever een proefdruk aan te leveren. Indien Opdrachtgever om een proefdruk vraagt mag de opdracht pas na akkoord in productie genomen worden. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om na aflevering van de proefdruk eventuele wijzigingen in overleg toe te passen.
a-e-14	Huisstijlgids Opdrachtnemer werkt conform de huisstijlgids van het CIZ. Opdrachtnemer wijkt niet af van de hierin aangegeven PMS kleuren voor het beeldmerk van het CIZ. De huisstijlgids (samenvatting visueel beleid) van het CIZ is ter informatie bijgevoegd als bijlage bij de aanbestedingsdocumentatie. Zie Bijlage 9 .
a-e-15	Bedrukking De bedrukking van Inschrijver voldoet aan de normering: Inkten ISO 2846 Grafische productie ISO 12647.

Duurzaamheidseisen

Nr.	Eis
a-e-16	Milieumanagementsysteem Inschrijver heeft een intern milieumanagementsysteem zoals ISO 14001 of EMAS waarmee aangetoond wordt dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering. Op verzoek kan inschrijver dit aantonen door het verstrekken van een ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, een gelijkwaardig certificaat of een verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.
a-e-17	FSC gecertificeerd papier Papier dat door Opdrachtnemer wordt ingezet is FSC (of vergelijkbaar) gecertificeerd.
a-e-18	Gerecycled papier Gerecycled papier dient te voldoen aan de criteria van het EU-Ecolabel voor grafisch papier of gelijkwaardig keurmerk. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019D0070&from=EN .

a-e-19	Vervaardiging drukwerk Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk geen inktten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412. Inschrijver kan dit op verzoek aantonen met een EU-Ecolabel of Nordic Swan keurmerk, of gelijkwaardig keurmerk.
--------	--

Voorraadbeheer Eisen

Nr.	Eis
a-e-20	Aanvullen voorraad op locatie CIZ De managementondersteuner van de afdeling AO geeft 2-wekelijks een bestelling door om waar nodig de voorraad op locatie van CIZ aan te vullen. Deze bestelling wordt geleverd op de locatie Orteliuslaan 1001 in Utrecht waar de afdeling AO is gevestigd. De managementondersteuner van de afdeling AO geeft uiterlijk twee werkdagen voor het aanvulmoment aan bij Opdrachtnemer welke producten in welke hoeveelheden moeten worden aangevuld. Opdrachtnemer levert het drukwerk op een vaste dag in de week bij de afdeling AO. Deze vast dag en tijd worden bij aanvang van de Raamovereenkomst in samenspraak met Opdrachtgever bepaald. Opdrachtgever is vrij om locaties toe te voegen of te laten wegvallen. De voorraad op locatie van Opdrachtgever wordt aangevuld op basis van het first in first out principe.
a-e-21	Voorraad op locatie Opdrachtnemer Opdrachtnemer verzorgt een voorraad op eigen locatie, de hoogte van deze voorraad wordt afgestemd met Opdrachtgever bij aanvang van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer geeft aan wanneer voorraad aangevuld zou moeten worden en vraagt akkoord voor productie.
a-e-22	FIFO De voorraad op locatie van Opdrachtnemer zelf wordt gebruikt op basis van het first in first out principe, alvorens het nieuwe Drukwerk wordt gebruikt, worden de oude voorraden gebruikt, tenzij anders aangegeven door de contactpersoon van CIZ.

Afroep en bestelcatalogus Eisen

Nr.	Eis
a-e-23	Online bestelmodule visitekaartjes en ID-cards Opdrachtnemer beschikt over een online bestelmodule voor het afroepen van visitekaartjes (per 100 stuks) en ID-cards. Binnen deze bestelmodule kunnen alle medewerkers van CIZ visitekaartjes en ID-cards afroepen.
a-e-24	Online bestelmodule overig drukwerk Opdrachtnemer beschikt over een online bestelmodule voor afroepen van overig drukwerk. Alleen bestelgemachtigden kunnen hierin drukwerk afroepen. De bestelmodule dient gebruiksvriendelijk te zijn, inzicht te geven in openstaande afroepen, naam besteller en geleverde bestellingen. Ook moet het mogelijk te zijn een afroep te plaatsen met een latere afleverdatum.

a-e-25	Implementatie bestelmodule De bestelmodule dient per ingangsdatum van de Overeenkomst (1 november 2023) door Opdrachtnemer geïmplementeerd en getest te zijn.
a-e-26	Persoonsgegevens bestelmodule Persoonsgegevens kunnen op een veilige (AVG) manier gedeeld worden binnen de bestelmodule.
a-e-27	Levertijd visitekaartjes en ID-cards Alle visitekaartjes en/of ID-cards worden binnen vijf werkdagen na afroep geleverd op de desbetreffende CIZ locatie of het huisadres van de medewerker.
a-e-28	Maatwerk bestellingen Opdrachtgever kan maatwerk bestellingen per mail aanvragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert dezelfde werkdag de offerte aan ten behoeve van maatwerk drukwerk, mits Opdrachtgever voor 15:00 uur 's middags contact opneemt met Opdrachtnemer. Indien dit na 15:00 uur gebeurt ontvangt Opdrachtgever de volgende werkdag de offerte. Alle maatwerk bestellingen dienen, na akkoord op de offerte, binnen maximaal vijf werkdagen afgeleverd te worden op de desbetreffende CIZ-locatie. Alle bestellingen die niet via de bestelmodule lopen, moeten worden bevestigd met een orderbevestiging waarop een inkoopordernummer vermeld is.
a-e-29	Spoedbestellingen Opdrachtgever kan Spoedbestellingen per mail plaatsen voor reguliere producten bij Opdrachtnemer. Alle Spoedbestellingen dienen binnen twee werkdagen afgeleverd te worden op de desbetreffende CIZ-locatie, mits Opdrachtgever voor 15:00 uur 's middags contact opneemt met Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever na 15:00 uur 's middags de bestelling plaatst bij Opdrachtnemer, dan neemt Opdrachtnemer de volgende werkdag de bestelling in behandeling en wordt de afroep binnen twee werkdagen na in behandeling name afgeleverd op de desbetreffende CIZ-locatie.
a-e-30	Wijzigen oplage en/of planning Indien Opdrachtnemer het Drukwerk nog niet heeft uitgevoerd kan Opdrachtgever de oplage of de planning wijzigen.

Verzenddiensten Eisen

Nr.	Eis
a-e-31	Folders verzenden Derden of thuiswerkende CIZ medewerkers kunnen bij Opdrachtgever via de site folders en formulieren bestellen van het CIZ. (zie: https://www.ciz.nl/bestelformulier-folders) Opdrachtgever zal deze bestelling doorgeven aan Opdrachtnemer en dus bij Opdrachtnemer afroepen. Opdrachtnemer verzorgt Verzenddiensten voor Opdrachtgever ten behoeve van deze bestellingen.
a-e-32	Voorraad Opdrachtnemer maakt bij verzending van het door derden afgeroepen Drukwerk gebruik van haar eigen voorraad.

a-e-33	Levertermijn Het Drukwerk wordt binnen twee werkdagen na afroep, per mail van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer verwerkt en aangeboden bij de Verzender (contractpartij van Opdrachtgever). Indien Opdrachtgever na 15:00 uur 's middags de afroep plaatst bij Opdrachtnemer, dan neemt Opdrachtnemer de volgende werkdag de afroep in behandeling en wordt de afroep binnen twee werkdagen verwerkt en aangeboden bij de Verzender (contractpartij van Opdrachtgever). Afhankelijk van de grootte van de bestelling wordt dit in een enveloppe, als brievenbuspakket of als pakket verzonden.
a-e-34	Verzending Opdrachtnemer verzorgt de verzending via de contractpartij van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal hiertoe het klantnummer van de verzender (Post NL) verstrekken. Opdrachtnemer gebruikt de productcodes van de pakketten of brievenbuspakketten die door Opdrachtgever zijn afgesproken met de verzender.
a-e-35	Retouren Wanneer pakketten retour afzender komen bij Opdrachtnemer, meldt Opdrachtnemer dit aan de contractmanager van CIZ. Zij zal dan het adres checken waarna het eventueel opnieuw verzonden kan worden.

Financiële Eisen

Nr.	Eis
a-e-36	Marktconformiteitstoets Opdrachtgever is gerechtigd de marktconformiteit van een offerte voor maatwerk te toetsen. Deze toets houdt in dat Opdrachtgever voor de in de offerte omschreven leveringen twee offertes bij derden (concurrerende offertes) op zal vragen. Indien het gemiddelde bedrag van deze twee offertes meer dan 15% naar boven afwijkt ten opzichte van het door Opdrachtnemer in de offerte geoffreerde totaalbedrag kan Opdrachtnemer: • Of zijn offerte aanpassen naar het gemiddelde van de twee concurrerende offertes die alsdan als marktconform zal worden beschouwd. • Of Opdrachtgever toestemming geven de bestelling van de Leveringen genoemd in de offerte bij een van de twee partijen die een concurrerende offerte hebben ingediend – zulks naar keuze van de Opdrachtgever – te bestellen.
a-e-37	Leveringskosten en handlingskosten Inschrijver dient de handlingskosten en leveringskosten separaat in te vullen op het Calculatieblad: • Leveringskosten afroep van regulier drukwerk op locaties van het CIZ, kosten per levering. • Extra kosten voor een spoedlevering van regulier drukwerk • Handlingskosten voor het verzenden van een brievenbuspakket of enveloppe met folders of formulieren. De verzendkosten lopen via de Verzender van opdrachtgever. Kosten per verzonden enveloppe/ brievenbuspakket. • Handlingskosten voor het verzenden van een pakket met folders of formulieren. De verzendkosten lopen via de Verzender van opdrachtgever. Kosten per verzonden pakket. • Handlingskosten voor het verzenden van een visitekaartjes of ID cards naar locatie CIZ of thuiswerkadres medewerker. De verzendkosten lopen via de Verzender van opdrachtgever. Kosten per bestelling.

a-e-38	Prijs Voorraadbeheer De prijs van het Voorraadbeheer op locatie van Opdrachtnemer zelf zit verdisconteerd in de volledige prijsaanbieding. Hiervoor kunnen geen separate bedragen in rekening worden gebracht.
--------	--

Levering Eisen

Nr.	Eis
a-e-39	Levering maatwerk en Spoedbestellingen Levering van maatwerk en Spoedbestellingen moet op meerdere locaties geschieden, Opdrachtgever is vrij om locaties toe te voegen of te laten wegvallen. CIZ heeft momenteel locaties in Utrecht (2x), Amsterdam, Rotterdam, Zwolle en Nijmegen.
a-e-40	Aflevering voorraad op locatie CIZ Opdrachtnemer levert de voorraadaanvulling van drukwerk af in de voorraadkamer op de tweede verdieping op de locatie Orteliuslaan 1001 in Utrecht. Uitpakken en in de kast leggen doet Opdrachtgever zelf. Leveringen dienen afgetekend te worden door Opdrachtgever. Opdrachtgever is vrij om locaties toe te voegen of te laten wegvallen. Leveren moet dus (ook) op andere locaties mogelijk zijn.
a-e-41	Onjuiste of onvolledige levering Bij onjuiste of onvolledige levering zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat er, binnen één werkdag na melding van het probleem, de desbetreffende aflevering zonder kosten voor Opdrachtgever is opgehaald (foutieve levering) en omgewisseld is, of is aangevuld (onvolledige levering).
a-e-42	Afleverkwaliteit Opdrachtnemer levert het drukwerk in goede staat (volledig intact) af op de betreffende locatie(s) van Opdrachtgever.

Rapportage en Communicatie Eisen

Nr.	Eis
a-e-43	Vast contactpersoon Opdrachtnemer dient één contactpersoon aan te stellen, deze persoon is zowel per mail als telefonisch tussen 08:30 en 17:00 op werkdagen bereikbaar. De contactpersoon van Opdrachtnemer beantwoordt alle vragen tenzij anders wordt overeengekomen binnen één werkdag.
a-e-44	Klachten Opdrachtnemer dient één meldpunt door te geven voor het melden van klachten. Opdrachtnemer lost klachten van Opdrachtgever binnen drie werkdagen na ontvangst op en koppelt dit direct terug.
a-e-45	Voorraad overzicht Opdrachtnemer zal ieder kwartaal een voorraadoverzicht aanleveren van de aanwezige voorraden op locatie van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet bij de implementatie van het contract een voorstel voor de opzet van de rapportage en bespreekt deze met Opdrachtgever.

a-e-46	Afnameoverzicht Opdrachtnemer levert ieder kwartaal een overzicht aan van al het afgenomen drukwerk. Opdrachtnemer doet bij de implementatie van het contract een voorstel voor de opzet van de rapportage en bespreekt deze met Opdrachtgever.
a-e-47	Overleg Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren 2x per jaar tactisch overleg en 1 x per jaar strategisch overleg.

Facturatie Eisen

Nr.	Eis
a-e-48	Inkoopordernummers Opdrachtnemer factureert de kosten ten behoeve van: maatwerk bestellingen, Spoedbestellingen, Verzenddiensten en het drukwerk t.b.v. voorraadaanvulling op basis van de bijbehorende inkoopordernummers.
a-e-49	Gegevens facturen De facturen bevatten minimaal de volgende gegevens: • Door Opdrachtgever verstrekt inkoopordernummer. • Orderdatum. • Per orderregel: - Omschrijving geleverde product (conform termen Calculatieblad). - Aantal geleverde producten. - Afleveradres - Nettoprijs per stuk exclusief BTW. - Netto totaalprijs per orderregel. - Subtotaal factuur exclusief BTW. - BTW. - Totale factuur inclusief BTW. • Overige wettelijke gegevens die op de factuur dienen te worden opgenomen.
a-e-50	Elektronische facturen Zie spelregels zakendoen met CIZ (Bijlage 8)
a-e-51	Factuur in XML en Pdf De factuur wordt verstuurd naar XMLfactuur@ciz.nl met in de bijlage één factuur in XML-formaat en één factuur in Pdf formaat, de factuur voldoet aan de eisen als gesteld door de belastingdienst.

Eisen ten aanzien van het drukwerk

Briefpapier

Omschrijving	Logopapier A4 staand
Soort	Vel
Druk	Rood PMS 485 en Blauw PMS 801
Papier 1	HV Offset wit/ laser gegarandeerd FSC
Gr/m2	80
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Opmaak	gereed bestand aangeleverd
Afwerking	rondom schoonsnijden
Verpakking, exemplaren per doos	1000

Enveloppen

Omschrijving	EA4 venster enveloppen met striplock
Druk	Voorzijde PMS 485 Achterzijde zwart Binnenzijde Blauw PMS 801
Papier	120 grams Bankpost FSC
Formaat	220 x 312 mm
Vensterstand en formaat	Venster links, boven 50 mm, links 20 mm Vensterformaat 40 x 110 mm
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	CIZ005

Omschrijving	Monsterzak enveloppen zonder venster met striplock
Druk	Voorzijde PMS 485 en Blauw PMS 801 Achterzijde zwart niet aflopend Geen binnenzijde
Papier	150 grams Wit kraft FSC
Formaat	262 x 371 x 38 mm
Verpakking, exemplaren per doos	125
CIZ Code	CIZ006

Omschrijving	C4 akte "Medisch adviseur"
Druk	Voorzijde PMS 485 en zwart Binnenzijde Blauw PMS 801
Papier 1	120 grams Bankpost FSC met strip
Formaat	229 x 324 mm
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	CIZ007

Omschrijving	C5 VL enveloppen gegomd, aanmaak
Druk	Voorzijde zwart en rood PMS 485 Achterzijde zwart Binnenzijde Blauw PMS 801 (volvlak)
Papier	90 grams Bankpost FSC
Formaat	162 x 229 mm
Vensterstand en formaat	Stand 20 mm van links, 72 mm van onder Formaat 40 x 110 mm
Bestand	PDF files
Verpakking, exemplaren per doos	500
CIZ Code	CIZ008

Omschrijving	C5 vensterenvelop met strip, aanmaak
Druk	Voorzijde zwart en rood PMS 485 Achterzijde zwart niet aflopend Binnenzijde blauw PMS 801 (volvlak)
Papier	90 grams Bankpost FSC
Formaat	162 x 229 mm
Vensterstand en formaat	Stand 20 mm van links, 72 mm van onder Formaat 40 x 110 mm
Verpakking, exemplaren per doos	500
CIZ Code	CIZ009

Omschrijving	C5 ZV dienst enveloppen (striplock)
Druk	Voorzijde zwart en rood PMS 485 Achterzijde zwart Binnenzijde blauw PMS 801
Papier	90 grams Bankpost FSC
Formaat	162 x 229 mm
Verpakking, exemplaren per doos	500
CIZ Code	CIZ022

Omschrijving	C4 zonder venster enveloppen
Druk	Voorzijde zwart en rood PMS 485 Achterzijde zwart Binnenzijde wit
Papier	120 grams Bankpost FSC
Formaat	229 x 324 mm
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	CIZ024

Omschrijving	EB4 zonder venster enveloppen met strip
Druk	Voorzijde PMS 485 en zwart Achterzijde zwart Binnenzijde wit
Papier	120 grams Bankpost FSC
Formaat	262 x 371 mm
Afwerking	Striplock – geen venster
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	CIZ025

Folders

Omschrijving	'Een bezwaar indienen. Hoe doet u dat?'
Omvang	8 pagina's selfcover
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	140 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Geniet gebrocheerd
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	Brochure 001

Omschrijving	"U heeft wel/geen toegang tot de Wlz."
Omvang	2 pagina's selfcover
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	170 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Nasnijden
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	Flyer 100

Omschrijving	"Een klacht indienen hoe doet u dat?"
Omvang	8 pagina's
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	140 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	geniet gebrocheerd
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	Folder 103

Omschrijving	"Heeft u blijvend zorg nodig?"
Omvang	12 pagina's selfcover
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	140 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Geniet gebrocheerd
Verpakking, exemplaren per doos	350
CIZ Code	Folder 105

Omschrijving	"Mijn kind heeft veel zorg nodig"
Omvang	16 pagina's
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	140 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Geniet gebrocheerd
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	Folder 106

Omschrijving	"Heeft u blijvend zorg nodig?" In heldere taal
Omvang	4 pagina's
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	170 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Nasnijden en 1 slag parallel vouwen tot afgewerkt formaat
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ Code	Folder 107

Omschrijving	Rechterlijke machtiging na verzet
Omvang	12 pagina's
Druk	Full Colour tweezijdig
Papier	140 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Geniet gebrocheerd
Verpakking, exemplaren per doos	350
CIZ Code	Folder 108

Omschrijving	Brochure Wzd - Opname en verblijf. Over de Wet zorg en dwang CIZ
Omvang	8 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	140 grams HV Offset wit FSC
Plano formaat	29,7 x 21 cm
Afg. Formaat	148 x 210 mm (A5) staand
Afwerking	Geniet gebrocheerd
Verpakking, exemplaren per doos	250
CIZ code	CIZ018

Formulieren

Omschrijving	Aanvraagformulier Wzd - Rechterlijke Machtiging
Omvang	6 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Vergaren en voorzien van 2x platnietjes aan linkerzijde
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ010

Omschrijving	Aanvraagformulier Wzd - Besluit opname en verblijf
Omvang	6 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Vergaren en voorzien van 2x platnietjes aan linkerzijde
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ011

Omschrijving	Aanvraagformulier Wzd - Voorwaardelijke Machtiging
Omvang	6 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Vergaren en voorzien van 2x platnietjes aan linkerzijde
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ012

Omschrijving	Aanvraagformulier Wzd - Besluit rechter opname
Omvang	6 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Vergaren en voorzien van 2x platnietjes aan linkerzijde
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ013

Omschrijving	Langdurige Zorg
Omvang	6 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Vergaren en voorzien van 2x platnietjes aan linkerzijde
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ014

Omschrijving	Machtigingsformulier voor het indienen van een aanvraag voor langdurige zorg (Wlz)
Omvang	2 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Nasnijden
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ015

Omschrijving	Machtiging aanvraag combi wlz en wzd opname en verblijf
Omvang	2 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Nasnijden
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ016

Omschrijving	Machtiging aanvraag wzd voor een besluit tot opname en verblijf
Omvang	2 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Nasnijden
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ017

Omschrijving	Machtigingsformulier aanvraag rechterlijke machtiging
Omvang	2 pagina's
Druk	Full colour tweezijdig
Papier	100 grams HV Offset wit FSC
Afg. Formaat	210 x 297 mm
Afwerking	Nasnijden
Verpakking, exemplaren per doos	50
CIZ code	CIZ020

ID cards

Omschrijving	ID cards
Omvang	Voor + achterzijde
Formaat	85 x 54 mm, ronde hoeken
Materiaal	High Quality 0.76 mm wit, 30 mil
Bedrukking	Tweezijdig in full colour met 2 lagen vernis 1 laag NAW gegevens in FC + 2 lagen vernis Aflopende bedrukking
Bestelling	Via online tool van leverancier (bestelsysteem)
	Bestelling is per stuk Automatische opmaak door leverancier
Afwerking	Verpakken met begeleidende brief gericht aan besteller
Verpakking	Handzaam in doosje
Levering	1 adres in Nederland per aangetekende post

Visitekaartjes

Omschrijving	Visitekaartje
Druk	Voorzijde Rood PMS 485 blauw PMS 801 Achterzijde Blauw PMS 801
Indruk	Voorzijde in full colour
Aflopend	Ja
Papier	250 grams Olin high white FSC
Afg. Formaat	85 x 55 mm
Opmaak	Besteld via online systeem van leverancier Per naam besteld Automatische opmaak door leverancier in bestelsysteem
Afwerking	Preeg logo CIZ
Verpakt per	100 ex in visitekaart doosje
Verpakking	Doosje
Levering	1 adres in Nederland